

УТВЕРЖДАЮ

И. о. генерального директора ОАО
"ИЭСК"

Вишняков А. В.

«_____» _____ 2023 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

[выполнении работ]
для [ИЭСК_ИД ОАО «Иркутская электросетевая компания»]

№ [834]

Оглавление:

1. Основная информация закупки.....	3
2. Основная информация проведения процедуры.....	5
3. Требования к предложению участника.....	6
4. Требования к участникам закупки.....	9
5. Требования к заявке на участие в закупке.....	16
6. Обзор процедуры, участие в закупке	23
7. Рассмотрение заявок, выбор победителя, заключение договора.....	26

1. Основная информация закупки

1.1.	Заказчик	ОАО «Иркутская электросетевая компания»
1.2.	Подразделение (филиал) заказчика	ИЭСК_ИД
1.3.	Предмет договора	Выполнение работ по подготовке документов для оспаривания результатов определения кадастровой стоимости земельных участков на территории Иркутской области, утвержденных постановлением Постановление Правительства Иркутской области от 25.11.2022 N 924-пп
1.4.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота)	678 600,00 рублей без НДС
1.5.	НДС, рублей	-
1.6.	Максимально допустимый размер аванса	0%
1.7.	В том числе в закупке предусмотрены товары производства РФ	Нет
1.8.	Кроме того цена материалов, предоставляемых заказчиком	0
1.9.	Наименование проекта (программы) в рамках которого проводится закупка. Краткое описание предмета закупки	Оспаривание кадастровой стоимости
1.10.	Допуск альтернативных предложений	Альтернативные предложения не рассматриваются.
1.11.	Способ закупки	Запрос котировок в электронной форме
1.12.	Электронная площадка проведения закупки (ЭТП)	ТЭК-Торг https://www.tektorg.ru/
1.13.	Технический специалист (для вопросов об объекте закупки)	Цырикова Ольга Викторовна
1.14.	Телефон технического специалиста	73952795511; 79027683067
1.15.	Электронная почта технического специалиста	cirikova@usc-eurosib.ru
1.16.	Куратор закупки (для вопросов о процедуре закупки)	Александр Юрышев
1.17.	Телефон куратора закупки	8 3952 792-214; 89501088294
1.18.	Электронная почта куратора закупки	YuryshevAA@eurosib-td.ru
1.19.	Местонахождение заказчика	664033, Российская Федерация, г. Иркутск, ул. Лермонтова, 257

1.20.	Почтовый адрес заказчика	664033, Российская Федерация, г. Иркутск, ул. Лермонтова, 257
1.21.	Адрес электронной почты заказчика	iesk@irkutskenergo.ru
1.22.	Номер контактного телефона заказчика	73952792459

2. Основная информация проведения процедуры

2.1.	Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке	Дата размещения документации о закупке
2.2.	Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке	17.04.2023 16:00 по иркутскому времени
2.3.	Место вскрытия заявок участников закупки	ТЭК-Торг https://www.tektorg.ru/
2.4.	Место подачи заявок участников закупки	ТЭК-Торг https://www.tektorg.ru/
2.5.	Место предоставления документации о закупке	Единая информационная система в сфере закупок — https://zakupki.gov.ru , и площадка проведения закупки — https://www.tektorg.ru/
2.6.	Дата и время рассмотрения заявок и подведения итогов не ранее	20.04.2023 12:00 по иркутскому времени
2.7.	Место рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки	г. Иркутск, ул. Рабочая, д. 22, каб. 219

Подавая заявку на участие в закупке, вы соглашаетесь со всеми положениями извещения о закупке.

В настоящее время существуют ограничения на получение электронных писем с доменов, зарегистрированных в США и странах ЕвроСоюза: .com, .net, .org и т.д. (пример: @gmail.com, @yahoo.com и пр.)

В этой связи, при направлении писем, необходимо запрашивать подтверждение получения (посредством электронной почты или по телефону).

Горячая линия по вопросам противодействия коррупции и корпоративного мошенничества:
телефон: 8 (800) 234-56-40; электронная почта: signal@enplus.ru.

3. Требования к предложению участника

3.1. Требования к коммерческому предложению участника

3.1.1.	Предмет договора	Выполнение работ по подготовке документов для оспаривания результатов определения кадастровой стоимости земельных участков на территории Иркутской области, утвержденных постановлением Постановление Правительства Иркутской области от 25.11.2022 N 924-пп
3.1.2.	Количество закупаемой продукции (объем выполняемых работ, оказываемых услуг)	45
3.1.3.	Место поставки продукции (выполнения работ, оказания услуг)	Иркутская область, в соответствии с нахождением земельных участков
3.1.4.	Условия и сроки (периоды) поставки продукции	Не позднее, чем через 20 (Двадцать) рабочих дней после наступления начального срока оказания Услуг, при условии соблюдения Заказчиком требований пунктов 5.3.1, 5.3.2, 5.3.3 настоящего Договора
3.1.5.	Качество результата работ, услуг	<p>Качество выполненных Подрядчиком работ должно соответствовать требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none">• Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»,• Федеральным стандартом оценки «Общие понятия оценки, подходы и требования к проведению оценки (ФСО № 1)», утвержденным приказом Минэкономразвития России от 20.05.2015 г. № 297 (далее - ФСО № 1);• Федеральным стандартом оценки «Цель оценки и виды стоимости ФСО №2», утвержденным приказом Минэкономразвития России от 20.05.2015 г. № 298 (далее - ФСО №2);• Федеральным стандартом оценки «Требования к отчету об оценке ФСО № 3», утвержденным приказом Минэкономразвития России от 20.05.2015 г. № 299 (далее - ФСО №3);• Федеральным Стандартом Оценки «Оценка недвижимости (ФСО №7)». Утвержден Приказом Минэкономразвития России от 25 сентября 2014 г. №611.• Стандартами и правилами оценочной деятельности СРО, в которой состоит Оценщик –

		<ul style="list-style-type: none"> • других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, стандартов и правил оценочной деятельности, применяемых при проведении оценки.
3.1.6.	Цена договора	Не больше 678 600,00 рублей без НДС.
3.1.7.	Форма оплаты продукции	Безналичный расчет
3.1.8.	Сроки оплаты продукции	Не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента подписания акта приема-сдачи работ
3.1.9.	Порядок оплаты продукции	Со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору.
3.1.10.	Состав цены договора	Цена должна включать все возможные расходы, которые возникают, возникнут или могут возникнуть у подрядчика (исполнителя) в ходе выполнения работ (услуг) по договору, если иное не предусмотрено проектом договора.
3.1.11.	Срок гарантии на результат выполненных работ	Не меньше 36 месяцев
3.1.12.	Доля работ (услуг) которые должны быть выполнены собственными силами подрядчика (исполнителя)	Ограничения по привлечению субподрядчиков не установлено.
3.1.13.	Иные требования к предложениям	Не требуется

3.2. Требования безопасности

3.2.1. Качество выполненных Подрядчиком работ должно соответствовать требованиям:

3.2.2. Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»,

3.2.3. Федеральным стандартом оценки «Общие понятия оценки, подходы и требования к проведению оценки (ФСО № 1)», утвержденным приказом Минэкономразвития России от 20.05.2015 г. № 297 (далее - ФСО № 1);

3.2.4. Федеральным стандартом оценки «Цель оценки и виды стоимости ФСО №2», утвержденным приказом Минэкономразвития России от 20.05.2015 г. № 298 (далее - ФСО №2);

3.2.5. Федеральным стандартом оценки «Требования к отчету об оценке ФСО № 3», утвержденным приказом Минэкономразвития России от 20.05.2015 г. № 299 (далее - ФСО №3);

3.2.6. Федеральным Стандартом Оценки «Оценка недвижимости (ФСО №7)». Утвержден Приказом Минэкономразвития России от 25 сентября 2014 г. №611.

3.2.7. Стандартами и правилами оценочной деятельности СРО, в которой состоит Оценщик –

3.2.8. других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, стандартов и правил оценочной деятельности, применяемых при проведении оценки.

3.3. Требования иные

3.3.1. Товары (материалы, оборудование) не должны быть в залоге, под арестом или иным обременением. Товары (материалы, оборудование) должны быть новыми; не должны быть ранее использованными, длительного хранения, восстановленными или модернизированными.

3.3.2. Требования к техническому предложению, в том случае, если оно предусмотрено, указаны в техническом задании, дефектной ведомости, сметной документации, других документах, описывающих требования к закупаемой продукции, и прилагаемых к настоящему извещению о закупке.

4. Требования к участникам закупки

4.1. Перечень общих требований к участникам закупки

№	Требование	Документы (сведения), подтверждающие соответствие требованию
1	Правомочность подачи заявки на участие в закупке	<p>1. Копия выписки или оригинал выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученной в электронной форме (https://egrul.nalog.ru/index.html) или бумажной форме (непосредственно в ФНС) — не ранее месяца до дня размещения извещения о проведении закупки.</p> <p>2. Копии доверенности и документов, удостоверяющих личность лица, подписывающего заявку на участие в закупке от имени участника закупки, если это лицо действует по доверенности.</p> <p>3. Копии доверенности и документов, удостоверяющих личность лица, подписывающего договор по результатам закупки от имени участника закупки, если это лицо действует по доверенности.</p> <p>4. Копия решения или оригинал решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, являются крупной сделкой.</p> <p>5. При участии в составе консорциума (см. п. 6.6) — копия соглашения между участниками консорциума (об участии нескольких лиц на стороне одного участника закупки (в составе консорциума)).</p>
2	Непроведение процедуры ликвидации участника закупки—юридического лица, учредителей юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки—юридического лица, учредителей юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства	Указание о соответствии требованию в заявке на участие в закупке

3	Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке	Указание о соответствии требованию в заявке на участие в закупке
4	Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном 223-ФЗ	Указание о соответствии требованию в заявке на участие в закупке
5	Отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации	Указание о соответствии требованию в заявке на участие в закупке
6	Отсутствие у привлекаемых работников непогашенной судимости за умышленные преступления; психических заболеваний, несовместимых с выполнением поставки закупаемой продукции; наркотической и алкогольной зависимости	Указание о соответствии требованию в заявке на участие в закупке
7	Наличие у привлекаемых работников гражданства РФ и регистрации по месту жительства в РФ, или наличие разрешения на работу (если планируется привлечение иностранных граждан для выполнения работ)	Указание о соответствии требованию в заявке на участие в закупке
8	Отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетные или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	<ul style="list-style-type: none"> • При отсутствии задолженности — документ¹ по форме КНД 1120101, полученный не ранее месяца до дня размещения извещения о проведении закупки. • При наличии задолженности — документ по форме КНД 1120101 и документ по форме КНД 1160080, полученные не ранее месяца до дня размещения извещения о проведении закупки.
9	Отсутствие сведений об участнике закупки—физическом лице или о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или о главном бухгалтере юридического лица—участника закупки в реестре дисквалифицированных лиц, лишенных права занимать определенные должности и участвовать в управлении организациями	Указание о соответствии требованию в заявке на участие в закупке

¹ Допускается предоставление документа, выполненного по форме КНД, содержащего достоверные сведения, но незаверенного налоговым органом.

10	Обладание исключительным правом на интеллектуальную собственность (результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана) или правом использования интеллектуальной собственности в пределах и способами необходимыми и достаточными для заключения и исполнения договора	Указание о соответствии требованию в заявке на участие в закупке
11	Наличие опыта исполнения аналогичных договоров	Указание в справке об опыте участника закупки минимум на 1 договор(-а/-ов) (по форме заявки на участие в закупке), копия этого договора, в соответствии с п. Ошибка! Источник ссылки не найден. (особенности рассмотрения сведений об опыте)
12	Наличие финансовых ресурсов	<p>1. Копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках за последний отчетный период и за последний <i>полный</i> год.</p> <p>2. Для предприятий, состоящих на учете по упрощенной системе налогообложения — копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний отчетный период и за последний <i>полный</i> год.</p> <p>3. Для нерезидентов Российской Федерации (иная форма отчетности — заверенная участником отчетность в соответствие со стандартами, применимыми для бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств) за последний отчетный период и за последний <i>полный</i> год.</p>
13	Наличие и достаточность кадровых ресурсов, которые будут привлечены к выполнению договора по результатам закупки; соответствие квалификации кадровых ресурсов требованиям закупочной документации и действующего законодательства РФ	Справка о кадровых ресурсах (наличие количества персонала с приложением подтверждающих квалификацию документов)
14	Наличие и достаточность материально-технических ресурсов, иных материальных возможностей, необходимых в ходе выполнения договора по результатам закупки; включая требования в отношении права участников использовать такие ресурсы (собственность, аренда, лизинг и пр)	Справка о материально-технических ресурсах (наличие вида, количества МТР с приложением подтверждающих документов)

Членство в саморегулируемой организации:

1) Участник должен быть действующим членом СРО кадастровых инженеров (в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»);

15 2) - для индивидуального предпринимателя – ссылка на реестр СРО кадастровых инженеров или предоставить сведения в иной форме, содержащие информацию, позволяющую установить наличие кадастрового инженера в реестре членов СРО кадастровых инженеров);

3) - для юридического лица – ссылка на реестр СРО кадастровых инженеров или сведения в иной форме, содержащие информацию, позволяющую установить наличие кадастрового инженера в реестре членов СРО кадастровых инженеров); копии трудовых книжек и/или трудовых договоров, подтверждающих наличие в штате кадастровых инженеров не менее двух кадастровых инженеров, являющихся членами СРО кадастровых инженеров.

1. Ссылка на реестр (указать в заявке участника на листе "Оферта")

2. Справка в свободной форме о совокупном размере обязательств участника закупки по договорам, которые заключены с использованием конкурентных способов, не должен превышать уровень ответственности участника по компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств СРО.

4.2. Перечень специальных требований к участникам закупки

№	Требование	Документы (сведения), подтверждающие соответствие требованию ²
16	В случае привлечения субподрядчиков — соответствие специальным требованиям	Документы, подтверждающие соответствие субподрядчиков специальным требованиям
17	Разрешение на выполнение работ, оказание услуг	Требование не установлено
18	Аттестация НАКС	Требование не установлено
19	Информация и документы об обеспечении исполнения обязательств связанных с участием в закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением о закупке:	Не требуется

4.3. Требование по обеспечению заявки на участие в закупочной процедуре

№	Требование	Документы (сведения), подтверждающие соответствие требованию
20	Размер обеспечения заявки	Не требуется
21	Форма обеспечения заявки	Не требуется

4.4. Требование по обеспечению договора на участие в закупочной процедуре

№	Требование	Документы (сведения), подтверждающие соответствие требованию
22	Размер обеспечения договора	Не требуется
23	Форма обеспечения договора	Не требуется
24	Срок предоставления обеспечения договора	Не требуется

4.5. Требования по обеспечению аванса

№	Требование	Документы (сведения), подтверждающие соответствие требованию
25	Обеспечение аванса	Не требуется

² Если требуемая копия документа содержит больше 5 страниц, то допускается предоставление: копии первой страницы; копий страниц, содержащих сведения о предоставлении требуемого разрешения; копии последней страницы документа. Оригинальные электронные документы (документы, созданные в компьютерных системах; цифровые подписи, которыми подписаны эти документы) предоставляются в полном объеме.

26	Срок и условия предоставления обеспечения	Не требуется
----	---	--------------

4.6. Требование по безопасности и охране труда

№	Требование	Документы (сведения), подтверждающие соответствие требованию
27	Наличие действующего договора на оказание услуг в части охраны труда со специализированной организацией или внутренних нормативных документов, подтверждающих наличие системы управления охраной труда: положение по СУОТ; ОРД о создании службы охраны труда; ОРД о назначении: специалиста по охране труда, ответственных за соблюдение требований охраны труда на рабочем объекте (имеющих право подписи акта-допуска и выдачи наряда-допуска); лиц, ответственных за безопасное выполнение работ подъёмными сооружениями)	Не требуется
28	Наличие документов, подтверждающих обучение и проверку знаний в области охраны труда и промышленной безопасности в объёме занимаемой должности (протоколы аттестации членов комиссии по проверке знаний; протоколы и удостоверения работников, прошедших профессиональную подготовку и повышение квалификации; протоколы обучения персонала по пожарной безопасности; протоколов обучения работам на высоте; иные необходимые документы)	Не требуется
29	Наличие средств коллективной защиты: инвентарных ограждений для котлованов; системы безопасности работ на высоте, системы эвакуации и спасения и т.д.	Не требуется
30	Наличие акта медицинского осмотра с допуском к выполнению определённого вида работ	Не требуется
31	Наличие документов, подтверждающих обеспечение работников СИЗ, утверждённых в установленном порядке в соответствии с типовыми нормами, включая требования в части профессий и наличие личных карточек учёта выдачи СИЗ работникам	Не требуется

4.7. Иные требования к участникам

№	Требование	Документы (сведения), подтверждающие соответствие требованию
32	Иные требования к участникам	Отсутствие претензий к выполнению работ (срок, качество, иные существенные условия) по исполненным договорам и по исполнению текущих обязательств Группы Эн+.

5. Требования к заявке на участие в закупке

5.1. Состав заявки

5.1.1. Заявку (часть заявки) на участие в закупке должны составлять сведения и документы, определенные в форме заявки (форме части заявки) на участие в закупке и в извещении о закупке.

5.1.2. Указание информации в части заявки на участие в закупке, не предусмотренной формой части заявки, не влечет отклонение заявки на участие в закупке.

5.2. Форма заявки

5.2.1. Форма заявки на участие в закупке (форма части заявки на участие в закупке) определяется формой, прилагаемой к извещению о закупке.

5.3. Оформление заявки

5.3.1. Электронная заявка представляет собой электронные документы, содержащие оригиналы (оригиналы электронных документов) или копии оригиналов бумажных документов (если это допустимо), и содержащие намерение лица участвовать в закупке и технико-коммерческое предложение участника закупки.

5.3.2. Электронный документ должен допускать поиск и копирование произвольных фрагментов.

5.3.3. Электронные формы заявки заполняются в формах, прилагаемых к извещению о закупке.

5.3.4. Заполненные формы заявки представляются в том же виде, в каком были заполнены (не требуется перевод в другой формат).

5.3.5. Не требуется распечатывание заполненных электронных форм, их подписание и сканирование.

5.4. Содержание заявки

5.4.1. Заявка составляется на русском языке.

5.4.2. Документы, представляемые на иностранном языке, должны сопровождаться представлением перевода на русский язык, заверенного надлежащим образом.

5.4.3. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

5.4.4. Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, должны иметь четко читаемый текст.

5.4.5. Заявка не должна содержать противоречивую информацию или допускать двусмысленных толкований.

5.4.6. Все суммы денежных средств в документах, входящих в заявку, должны быть выражены в российских рублях за исключением нижеследующего:

Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к ним будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления в соответствии с датой выдачи документа.

5.5. Общие требования к обеспечению исполнения обязательств

5.5.1. При проведении процедуры закупки Заказчик вправе предусмотреть представление обеспечения исполнения обязательств, связанных с участием в процедуре.

5.5.2. При осуществлении закупки обеспечение заявок на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении о закупке) может предоставляться участниками такой закупки следующими способами:

- а) путем внесения денежных средств;
- б) предоставления банковской гарантии.
- в) предоставления векселя (ей).

5.5.3. В том случае, если перевод денежных средств осуществляется Участником при помощи системы «Банк-клиент», то должна быть представлена выписка из банка (оригинал или копия), подтверждающая факт перевода денежных средств.

5.5.4. В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в извещении о конкурентной закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

5.5.5. Денежные средства, внесенные на счет, указанный в извещении о закупке, либо переданные векселя в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются на счет участника закупки в течение не более чем 7 рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

- а) подписание протокола подведения итогов закупки. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя закупки, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;
- б) отмена закупки;
- в) отклонение заявки участника закупки;
- г) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;
- д) получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;
- е) отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки.

5.5.6. В случае, если извещением о закупке установлена возможность обеспечения заявки на участие в закупке, путем предоставления векселя (ей), Заказчик в качестве обеспечения заявок принимает векселя (ей) ООО «Иркутскэнерго», ООО «Иркутская энергосбытовая компания», ООО «ТД Евро-СибЭнерго», Банков.

5.5.7. Передача векселя(ей) в счет обеспечения заявки на участие в запросе предложений осуществляется по адресу: 664033, Российская Федерация, г. Иркутск, ул. Лермонтова, 257.

5.5.8. В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение векселя (ей) в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, и до даты рассмотрения заявок векселя (ей) не переданы, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

5.5.9. В случае, если извещением о закупке установлена возможность обеспечения исполнения обязательств на участие в закупке, путем предоставления банковской гарантии, Заказчик в качестве обеспечения заявок принимает банковские гарантии, выданные гарантом, предусмотренным ч. 1 ст. 45 ФЗ от 5.04.2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

5.5.10. Банковская гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом

5.5.11. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

- а)** сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику, **установленной** настоящим извещением или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;
- б)** перечень обязательств принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, установленный, извещением о проведении закупки;
- в)** указание на обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере одной десятой процента суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;
- г)** условие, согласно которому обязательства гаранта по банковской гарантии считаются исполненными с момента поступления денежных средств на счет Заказчика;
- д)** условие о сроке действия банковской гарантии (срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок, срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения договора, должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц, в случае, если договором предусматривается оказание услуг с последующей отсрочкой (рассрочкой) платежа Заказчика, срок действия банковской гарантии должен превышать срок оказания услуг не менее чем на один месяц);
- е)** отлагательное условие о том, что договор предоставления банковской гарантии заключается по обязательствам участника закупки, которые возникнут из договора при его заключении;
- ж)** условие о праве Заказчика в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, обеспеченных банковской гарантией, представлять на бумажном носителе или в форме электронного документа требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, в размере цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором и оплаченных Заказчиком, но не превышающем размер обеспечения исполнения договора;
- з)** условие о праве Заказчика в случае уклонения или отказа участника закупки заключить договор, представлять на бумажном носителе или в форме электронного документа требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, в размере обеспечения заявки, извещения о закупке;
- и)** условие о праве Заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене Заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;
- к)** условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;
- л)** перечень документов, которые Заказчик должен предоставить банку вместе с требованием уплатить денежные средства по банковской гарантии: расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии; платежное поручение, подтверждающее перечисление Заказчиком аванса принципалу, с отметкой банка Заказчика или федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (если выплата аванса предусмотрена договором, а требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обяза-

тельств по возврату аванса); документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по банковской гарантии (доверенность) (в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени Заказчика);

5.5.12. Недопустимо включение в банковскую гарантию:

а) положений о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования Заказчика о платеже по банковской гарантии в случае непредоставления гаранту Заказчиком уведомления о нарушении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора или расторжении договора (за исключением случаев, когда направление такого уведомления предусмотрено условиями договора или законодательством Российской Федерации);

б) требований о предоставлении Заказчиком гаранту отчета об исполнении договора;

в) требований о предоставлении Заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии документов, не включенных в перечень документов, установленный пп. л. п. **5.5.11** настоящего извещения.

5.5.13. Возврат банковской гарантии участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

5.5.14. Возврат денежных средств, векселей, внесенных в качестве обеспечения заявок, не осуществляется, либо предъявляется требование об уплате денежных сумм по банковской гарантии, либо вексель предъявляется к исполнению, а в случае проведения закупок в электронной форме денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок, перечисляются на счет, который указан Заказчиком, в следующих случаях:

а) уклонение или отказ участника закупки заключить договор;

б) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Положением о закупке, извещения о закупке до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора.

в) предоставления заведомо ложных сведений или намеренного искажения информации или документов, приведенных в составе заявки;

г) изменения или отзыва заявки в течение срока ее действия после истечения срока окончания приема заявок.

5.5.15. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении о закупке осуществляется участником закупки.

5.5.16. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

а) уклонение или отказа участника закупки от заключения договора;

б) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Положением о закупке, извещением о закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения заявки.

5.5.17. В случае поступления жалобы на действия (бездействия) субъектов закупочной деятельности при проведении закупочной процедуры, срок, начиная с которого Участник закупки получает возможность возврата ему обеспечения, на время рассмотрения жалобы переносится до получения решения о результатах рассмотрения данной жалобы.

5.5.18. Для любого договора, помимо неустойки, Заказчик вправе потребовать предоставления участником, предложение которого признано победителем закупочной процедуры, до заключения

договора обеспечение исполнения обязательств по договору, если норма о таком обеспечении содержалась в извещении о закупке.

5.6. Требования к обеспечению заявки на участие в закупке

5.6.1. Форма обеспечения заявки на участие в закупке устанавливается в извещении о закупке в **пп.21, п 4.3**

5.6.2. Заказчик не устанавливает в извещении о закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если НМЦД не превышает 5 миллионов рублей. В случае, если НМЦД превышает 5 миллионов рублей, Заказчик вправе установить в извещении о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5% НМЦД с учетом НДС.

5.6.3. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении о закупке, в том числе при осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП осуществляется участником закупки.

5.6.4. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- а)** уклонение или отказа участника закупки от заключения договора;
- б)** непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Положением о закупке, извещением о закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения заявки.

5.7. Требования к обеспечению договора на участие в закупке

5.7.1. Форма обеспечения исполнения обязательств по договору устанавливается в извещении о закупке в **пп.23 п 4.4.**

5.7.2. Размер обеспечения исполнения обязательств по договору может устанавливаться в размере до 30% НМЦД с учетом НДС, или цены договора, заключаемого с победителем или единственным поставщиком (единственным участником закупки) но не менее размера аванса.

5.7.3. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии (если данный способ обеспечения предусмотрен извещением о закупке), соответствующей требованиям, установленным в пунктами **п. 5.5.9 - 5.5.13.** настоящего извещения или внесением денежных средств на счет, указанный Заказчиком в извещении о закупке, или передачей векселя (ей) по адресу: 664033, Российская Федерация, г. Иркутск, ул. Лермонтова, 257.

5.7.4. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно в случае, если извещением о закупке предусмотрены два или более способа обеспечения договора.

5.7.5. По согласованию с Заказчиком, в ходе исполнения договора поставщик вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения обязательств по договору.

5.7.6. Обеспечение должно быть действительным в течение как минимум срока действия договора (при обеспечении гарантийных обязательств — в течение срока действия таких обязательств).

5.7.7. Если поставщик не предоставил соответствующее обеспечение в установленный срок, такое лицо признается уклонившимся от заключения договора.

5.8. Обеспечение аванса

5.8.1. Форма обеспечения аванса устанавливается в извещении о закупке в **пп.25 п 4.5.**

5.8.2. Размер обеспечения аванса составляет 100 (Сто) процентов от суммы аванса и предоставляется в соответствии с проектом договора.

5.8.3. Обеспечение аванса предоставляется на период до полного исполнения обязательств по Договору.

5.8.4. По согласованию с Заказчиком, в ходе исполнения договора участник вправе предоставить Заказчику обеспечение аванса, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения аванса. При этом может быть изменен способ обеспечения аванса.

5.8.5. Обеспечение аванса может быть предоставлено в виде:

а) безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, соответствующей требованиям, установленным в пункте **5.5.9 – 5.5.13.** настоящего извещения.

б) передачей заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере аванса, предусмотренного Договором.

5.8.6. Способ обеспечения аванса определяется участником закупки, самостоятельно в случае, если извещением о закупке предусмотрены два или более способа обеспечения аванса.

5.8.7. Участник процедуры закупки может уменьшить или отказаться от авансовых платежей. В заявке, подаваемой на участие в процедуре закупки участник вправе:

а) Уменьшить размер авансовых платежей по сравнению с размером, указанным в извещении процедуры закупки. В случае признания такого участника победителем процедуры закупки или иным участником, с которым заключается договор, предоставление обеспечения аванса осуществляется в размере аванса, предложенного таким участником в заявке на участие в процедуре закупки.

б) Отказаться от получения аванса. В случае признания такого участника победителем процедуры закупки или иным участником, с которым заключается договор, предоставление обеспечения аванса не требуется.

5.8.8. Победитель процедуры закупки может уменьшить или отказаться от авансовых платежей в процессе преддоговорных переговоров и по согласованию с Заказчиком вправе:

а) Уменьшить размер авансовых платежей по сравнению с размером, указанным в извещении о закупке. В этом случае предоставление обеспечения аванса осуществляется в размере аванса, указанном в протоколе преддоговорных переговоров, который подписывается между победителем процедуры закупки и Заказчиком.

б) Отказаться от получения аванса. В этом случае предоставление обеспечения возврата аванса не требуется. При этом отказ от получения авансовых платежей должен быть зафиксирован в протоколе преддоговорных переговоров, который подписывается между победителем процедуры закупки и Заказчиком.

5.9. Требования к описанию предложения

5.9.1. Описание предлагаемой продукции, предоставляемое участником, если иное не предусмотрено, выражается согласием с требованиями извещения о закупке.

5.9.2. При подаче альтернативного предложения (если это допускается извещением о закупке), альтернативное предложение должно содержать: 1) описание потребительских свойств, условий эксплуатации, 2) технических, эксплуатационных и иных свойств и характеристик, указанных в описании закупаемой продукции, определенном извещением о закупке.

5.9.3. При подаче альтернативного предложения предлагаемые технические, эксплуатационные или иные свойства и характеристики должны отличаться в части или полностью от указанных в описании закупаемой продукции, определенном извещением о закупке.

5.9.4. Альтернативное предложение не может отличаться от основного только ценой или условиями оплаты (формой, порядком) или сроками выполнения работ (оказания услуг).

5.9.5. Предложение участника закупки в отношении условий договора (коммерческое предложение) описывается путем заполнения соответствующих полей формы заявки.

5.9.6. Техническое предложение (в том случае, если оно предусмотрено) описывается путем заполнения соответствующих полей формы заявки или путем предоставления документов, содержащих описание предлагаемой продукции, или иным путем, обозначенным в техническом задании (в том числе при подаче альтернативного предложения).

5.9.7. Участник закупки указывает (декларирует) в заявке на участие в закупке наименование страны происхождения предлагаемой работы или услуги (в соответствующем поле формы заявки на участие в закупке).

5.9.8. Участник закупки отвечает за представление недостоверных сведений о стране происхождения работы или услуги, указанных в заявке на участие в закупке.

5.10. Обработка ошибок в извещении о закупке

5.10.1. При обнаружении ошибки в описании закупаемой продукции (описании предмета закупки, описании) участник закупки:

- а)** указывает ошибочный пункт извещения о закупке,
- б)** указывает краткое обоснование признания описания ошибочным,
- в)** взамен ошибочного пункта предлагает собственное описание в части ошибочного пункта извещения о закупке (исправление),
- г)** подает исправление как запрос разъяснений в порядке подачи запросов разъяснений.

5.11. Иные требования и условия закупки, представлены в приложениях к настоящему извещению.

6. Обзор процедуры, участие в закупке

6.1. Правовая основа закупки

6.1.1. Процедура проводится в соответствии с настоящим извещением, положением о закупке заказчика и Федеральным законом №223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6.1.2. Извещение о закупке представляет собой настоящий документ и приложения³.

6.2. Порядок предоставления извещения о закупке

6.2.1. Извещение о закупке предоставляется в соответствии с регламентирующими документами места предоставления извещения о закупке.

6.2.2. Извещение о закупке предоставляется без взимания платы.

6.2.3. Извещение о закупке предоставляется не меньше чем на период приема заявок; предельный срок определяется местом размещения извещения о закупке.

6.2.4. Участники закупки самостоятельно отслеживают изменения или разъяснения извещения о закупке.

6.3. Разрешение коллизий и неполноты извещения о закупке

6.3.1. При противоречии текста извещения о закупке, размещенного в различных источниках, и текста извещения о закупке, размещенного в месте предоставления извещения о закупке — применяется текст извещения о закупке, размещенный в месте предоставления извещения о закупке.

6.3.2. Если извещение о закупке не содержит норм, регулирующих процедуру закупки, которые содержатся в положении о закупке заказчика или законодательстве, то эти нормы применяются так, как если бы они явно содержались в извещении о закупке.

6.3.3. При противоречии между нормами извещения о закупке и нормами, указанным в **разделах 6 и 7** — применяются нормы **разделов 6 и 7** извещения о закупке.

6.3.4. При противоречии между нормами извещения о закупке и нормами, указанным в **разделе 7** в рамках рассмотрения заявок, выбора победителя и заключения договора — применяются нормы **раздела 7** извещения о закупке.

6.3.5. При противоречии норм извещения о закупке нормам положения о закупке или нормам законодательства — применяются нормы положения о закупке или законодательства.

6.3.6. Если извещение о закупке ссылается на недействующие нормативные документы, (ГОСТы, СНИПы, своды правил и т. д.) или отдельные нормы — применяются документы того же вида и нормы того же нормативного акта, введенные взамен утративших силу.

6.3.7. Если извещение о закупке ссылается на несуществующие нормативные документы, то заявки рассматриваются без их учета.

6.3.8. Если извещение о закупке ссылается на несуществующую норму некоторого нормативного документа, то заявки рассматриваются с учетом применимых норм этого нормативного документа.

6.3.9. Каждый раздел извещения о закупке имеет приоритет в рамках своего предмета регулирования при разрешении коллизий.

³ Под приложением понимается не только документ, явно определяющий себя как приложение, но и документ (файл) переданный (скачанный) вместе с настоящим документом.

6.4. Разъяснение положений извещения о закупке

6.4.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении закупки (запрос разъяснений) не позднее **3 рабочих дней** до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

6.4.2. Запрос разъяснений подается в свободной форме.

6.4.3. Разъяснения предоставляются в форме электронного документа, размещаемого средствами места предоставления извещения о закупке в течение **3 рабочих дней** с даты поступления запроса разъяснений.

6.5. Общие положения об участии в закупке

6.5.1. Для участия в закупке необходимо заполнить форму заявки в соответствии с **разделом 5** извещения о закупке, подать заявку и документы, предусмотренные извещением о закупке (перечисленные в **разделах 3 и 4** извещения о закупке).

6.5.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку (если иное не предусмотрено).

6.5.3. Заявки подаются на ЭТП в соответствии с регламентными документами ЭТП.

6.5.4. Заявку можно исправить, отзывая заявку с ошибкой и подав взамен исправленную заявку – не позднее окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

6.6. Участие консорциума в закупке

6.6.1. Участник закупки (главный участник) может подать от имени нескольких участников закупки (консорциума) подать заявку на участие в закупке.

6.6.2. Если соглашение между участниками консорциума не представлено в составе заявки, — участник считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

6.6.3. Участники, выступающие на стороне одного участника, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно.

6.6.4. Каждый участник закупки, выступающий на стороне одного участника, должен соответствовать общим требованиям к участникам закупки, предусмотренными извещением о закупке.

6.6.5. Если победителем в закупке будет признан участник закупки, на стороне которого выступает несколько участников, договор заключается с таким участником, с указанием всех лиц, выступающих на его стороне.

6.7. Привлечение субподрядчиков

6.7.1. Участник закупки может привлекать субподрядчиков (соисполнителей), если это не запрещено проектом договора.

6.7.2. Участник закупки в рамках рассмотрения или оценки заявок на участие в закупке считается соответствующим тем специальным требованиям, которым соответствует привлекаемый им субподрядчик, и может использовать документы, подтверждающие соответствие субподрядчиков специальным требованиям, как собственные.

6.7.3. Привлекаемые субподрядчики должны соответствовать требованиям к участникам закупки, предусмотренным документацией о закупке, в части работ, поручаемых им участником закупки.

6.7.4. Документы, подтверждающие соответствие субподрядчиков общим требованиям, в состав заявки на участие в закупке не включаются.

6.8. Победа в закупке

6.8.1. Победителем становится участник, отвечающий требованиям **раздела 4** извещения о закупке и подавший заявку:

- а)** Отвечающую требованиям **раздела 3, 5** извещения о закупке.
- б)** Набравшую наибольшее количество баллов относительно критериев оценки, предусмотренных **разделом 7** извещения о закупке.

6.9. Изменение извещения о закупке, отмена закупки

6.9.1. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки или изменить извещение в целом или в отношении каждого лота, если проводится многолотовая закупка.

6.10. Специальные процедуры

6.10.1. Информация о специальных процедурах (переторжка, предварительный квалификационный отбор) содержится в **разделе 7** извещения о закупке.

6.10.2. Специальная процедура не проводится, если не предусмотрена разделом 7 извещения о закупке.

7. Рассмотрение заявок, выбор победителя, заключение договора

7.1. Общие положения

7.1.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в закупке (одновременно первую и вторую части (при наличии), ценовое предложение каждого участника, принимает решение о соответствии участников закупки требованиям извещения о закупке, сравнение и ранжирование допущенных заявок на участие в закупке

7.1.2. В рамках закупки составляется только итоговый протокол.

7.1.3. Содержание итогового протокола определяется нормами положения о закупке заказчика, регулирующими содержание протоколов конкурентных закупок.

7.1.4. При допустимости подачи альтернативных предложений и наличии альтернативных предложений — основное и альтернативное предложение от одного участника процедуры закупки рассматриваются отдельно друг от друга.

7.1.5. В рамках рассмотрения заявок на участие в закупке закупочная комиссия вправе привлекать экспертов, специалистов.

7.1.6. Все возможные риски отклонения заявки и ответственность, связанную с несвоевременным предоставлением документов по запросу заказчика, несет участник закупки.

7.2. Основания отклонения заявки на участие в закупке

7.2.1. Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в закупке в следующих случаях:

- а)** Участник закупки не соответствует требованиям, предъявляемым извещением о закупке.
- б)** Заявка на участие в закупке не соответствует требованиям, предъявляемым извещением о закупке.
- в)** Предложение участника закупки не соответствует требованиям, предъявляемым извещением о закупке.
- г)** Заявка содержит недостоверную информацию.
- д)** Заявка подана после окончания срока подачи заявок.

7.2.2. Закупочная комиссия вправе отклонить заявку на участие в закупке в следующих случаях:

- а)** Предлагаемая цена заявки превышает начальную (максимальную) цену договора (цена лота).
- б)** Предлагаемая цена заявки содержит аномально заниженную предлагаемую цену договора (лота). Аномально заниженной ценой договора (ценой лота) признается снижение цены на 75% и более от НМЦД.
- в)** По решению закупочной комиссии в иных случаях.

7.2.3. Не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемых работ или услуг; такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

7.2.4. Заявка на участие в закупке не отклоняется, если коллизии или неполнота заявки устранима способами, указанными в п. 7.3.

7.3. Разрешение коллизий и неполноты заявки на участие в закупке

7.3.1. При противоречии цены, указанной словами (прописью), и цены, указанной цифрами, преимущество имеет цена, указанная цифрами.

7.3.2. При противоречии итоговой цены, указанной в заявке, и итоговой цены, получаемой путем суммирования цен по каждой позиции, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке.

7.3.3. При несоответствии произведения цены позиции закупаемой продукции на количество предлагаемой продукции итоговой цене, указанной в заявке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке.

7.3.4. При противоречии сведений заявки, указанных на ЭТП (при проведении закупки на ЭТП) сведениям файлов заявки — преимущество имеют сведения заявки, указанные на ЭТП.

7.4. Исправление заявки на участие в закупке

7.4.1. Заказчик вправе запросить у участника закупки недостающие документы либо разъяснение по имеющимся замечаниям, предоставив участнику закупки время для устранения замечаний и представления требуемых документов.

7.5. Особенности рассмотрения документов участника закупки

7.5.1. Если документ, предоставляемый участником закупки, для подтверждения соответствия требованиям извещения о закупке, содержит признаки недостоверности⁴, — заказчик вправе запросить этот документ у организации (органа), отвечающей за выдачу этого документа, и рассмотреть его, как если бы он был представлен участником закупки.

7.6. Дозапрос

7.6.1. Заказчик вправе дополнительно запросить документы, которые участник закупки должен был предоставить в соответствии с требованиями извещения о закупке, а также обоснование предлагаемой цены договора (запрос о предоставлении недостающих документов, дозапрос).

7.6.2. Участник закупки должен ответить на запрос заказчика о предоставлении недостающих документов или о предоставлении обоснования предлагаемой цены договора.

7.7. Особенности сравнения ценовых предложений

7.7.1. Ценовые предложения сравниваются без учета НДС.

7.7.2. Если участник закупки не является плательщиком НДС (применяется упрощенная система налогообложения), то он допускается к участию в закупке, если предложенная им цена не превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота) без учета НДС.

7.7.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15% (при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке).

7.7.4. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, когда в заявке на участие в закупке, при которой победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг

⁴ К примеру, не содержит подписи; или документ, полученный в электронном виде с электронной подписью, представлен в бумажном виде (без электронной подписи).

российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг и в заявке на участие в закупке, при которой определение победителя проводится путем снижения НМЦД, указанной в извещении о закупке, на «шаг», содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение НМЦД цены единицы товара, работы, услуги, указанной в извещении о закупке, на коэффициент изменения НМЦД по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на НМЦД.

7.7.5. Участник закупки относится к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

7.7.6. Страна происхождения поставляемой продукции определяется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

7.7.7. Приоритет продукции российского происхождения не предоставляется, если:

- а)** Закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
- б)** В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- в)** В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
- г)** В заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в извещении о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;
- д)** В заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения НМЦД, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в извещении о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

7.8. Сопоставление и оценка заявок на участие в закупке

7.8.1. Для определения лучших условий исполнения договора заявки на участие в закупке сопоставляются.

7.8.2. Заявки на участие в закупке сопоставляются только относительно ценовых предложений

7.9. Переторжка

7.9.1. Закупочная комиссия вправе представить участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначально предложенной цены договора либо улучшения других условий при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

7.9.2. В переторжке имеют право участвовать все участники закупки, заявки которых не были отклонены.

7.9.3. Участник имеет право не улучшать сведения заявки.

7.9.4. Если участник не предоставил улучшенных сведений заявки, то действует прежняя редакция заявки.

7.9.5. При проведении закупки с возможностью подачи альтернативных предложений участник закупки вправе заявлять новые цены, как в отношении основного, так и альтернативного предложений, допущенных до участия в переторжке по результатам рассмотрения заявок.

7.9.6. Комиссия вправе допускать к переторжке альтернативные предложения участников закупки (в том случае, если это предусмотрено).

7.9.7. В предварительной ранжировке альтернативные предложения учитываются наравне с основными.

7.9.8. Переторжка может проводиться многократно.

7.9.9. Переторжка может иметь очную, заочную либо очно-заочную (смешанную) форму проведения.

7.9.10. Переторжка может быть проведена в последовательной или единовременной форме.

7.9.11. Переторжка в последовательной форме проводится путем последовательного сообщения участниками переторжки новых предложений об условиях исполнения договора.

7.9.12. Переторжка в последовательной форме завершается после отказа каждого из участников переторжки сообщить новое предложение об условиях исполнения договора.

7.9.13. Переторжка в последовательной форме может быть завершена по решению закупочной комиссии, когда каждый участник переторжки сообщил или отказался сообщить новое предложение об условиях исполнения договора.

7.9.14. После завершения переторжки в последовательной форме участники переторжки, предложившие новые предложения об условиях исполнения договора, обновляют заявки на участие в закупке в соответствии с последними предложенными ими условиями исполнения договора.

7.9.15. Переторжка в единовременной форме проводится путем предоставления участниками переторжки обновленных заявок на участие в закупке.

7.9.16. Переторжка может быть объявлена отдельным протоколом, в котором может быть указан порядок ее проведения, в том числе отличный от определенного в извещении о закупке.

7.10. Ранжирование заявок, подведение итогов

7.10.1. Оцененным заявкам присваивается порядковый номер в порядке убывания их рейтингов (в порядке возрастания ценовых предложений — при проведении аукциона).

7.10.2. Первый (наименьший) номер присваивается заявке с наибольшим рейтингом (с наименьшим ценовым предложением — при проведении аукциона).

7.10.3. При совпадении рейтинга (ценовых предложений — при проведении аукциона) нескольких заявок меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной раньше.

7.10.4. Если предмет закупки является делимым, то заказчик вправе определить несколько победителей среди участников, занимающих первое и последующие места по результатам ранжирования, в зависимости от того, сколько победителей будет определено заказчиком.

7.10.5. Первым победителем определяется участник закупки, предложивший минимальные цены в отношении наибольшего числа позиций предмета закупки (эти позиции относятся к первому победителю и не распределяются далее).

7.10.6. Вторым победителем определяется участник закупки, предложивший минимальные цены в отношении наибольшего числа позиций предмета закупки, оставшихся нераспределенными после определения первого победителя.

Последующим победителем определяется участник закупки, предложивший минимальные цены в отношении наибольшего числа позиций предмета закупки, оставшихся нераспределенными после определения предыдущего победителя.

7.10.7. При совпадении ценовых предложений участников закупки позиция предмета закупки относится к участнику, подавшему заявку на участие в закупке раньше.

7.10.8. Закупка признается несостоявшейся, в целом, или в части лота закупки, в том случае, если заявок не поступило или подана / допущена до оценки одна заявка.

7.11. Заключение договора

7.11.1. Договор заключается на основании итогового протокола с участником, заявке которого присвоен первый порядковый номер (победитель), в соответствии с проектом договора.

7.11.2. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о закупке и заявкой победителя закупки либо заявкой участника закупки, заявка которого по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке признана единственной соответствующей требованиям извещения о закупке.

7.11.3. При уклонении победителя от заключения договора договор может быть заключен с последующим после победителя участником закупки по результатам ранжирования.

7.11.4. При заключении договора его цена не может превышать НМЦД.

7.11.5. Проект договора обязателен как по существу определенных в нем условий, так и по форме.

7.11.6. Заказчик в течение 10 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола передает посредством оператора ЭП победителю закупки либо участнику закупки, заявка которого по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке признана единственной соответствующей требованиям извещения о закупке, без своей подписи проект договора.

7.11.7. В течение 5 дней с даты получения от заказчика проекта договора победитель закупки либо участник закупки, заявка которого по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке признана единственной соответствующей требованиям извещения о закупке, направляет проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени участника и подписанный усиленной электронной подписью указанного лица.

7.11.8. В случае, если в соответствии с действующим законодательством РФ и учредительными документами Заказчика потребуется предварительное согласование (одобрение, утверждение) заключаемого на предложенных Победителем условиях договора компетентными органами управления

Заказчика (Общим собранием акционеров, Советом директоров и т.п.), договор с Победителем заключается только после такого согласования (одобрения, утверждения), а указанный в п. 7.12.7 срок отсчитывается после получения такого согласования (одобрения, утверждения).

7.11.9. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договор